

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2 ✓
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.19.13-3742 ✓
14 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
GLORIA AMPARO ECHEVERRI CABRERA
CC. 31.469.723 DE YUMBO**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

16 DE FEBRERO DE 2026 ✓

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DE RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Apoyar en la verificación y gestión de las cuentas de cobro presentadas por los prestadores de servicios vinculados al proyecto objeto del contrato.

Brindé apoyo integral en la verificación, revisión y gestión de las cuentas de cobro, junto con la validación de sus respectivos documentos soporte, presentados por los prestadores de servicios vinculados al proyecto objeto del contrato, verificando que se cumplieran con los lineamientos administrativos establecidos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

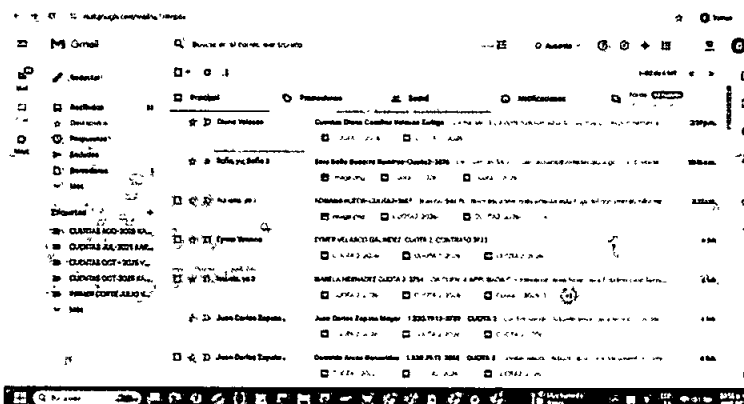
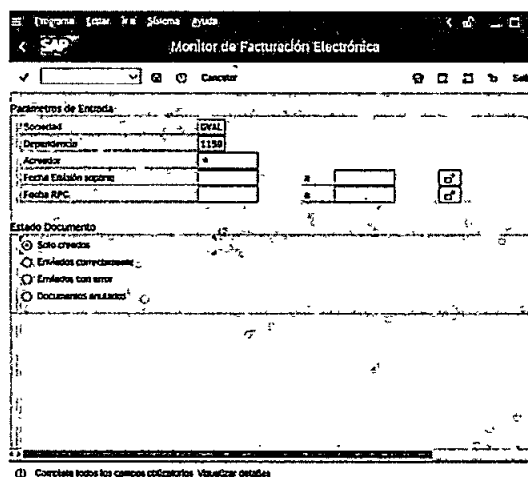
Realicé la revisión detallada, corrección y retroalimentación de los informes de actividades y de los documentos soporte anexos a las cuentas de cobro presentadas por los contratistas, identificando inconsistencias, omisiones o errores frente a los requisitos exigidos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y efectuando los ajustes necesarios para garantizar su correcta presentación y posterior trámite.

Participé en el acompañamiento de la creación del Z- Docum masivo de las cuentas de cobro causadas durante el mes de febrero de 2026 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Realicé los documentos soporte en el sistema SAP correspondientes a las cuentas de cobro de los contratistas del mes de febrero, realizando el registro conforme a las cuotas pactadas contractualmente, verificando la correcta asignación presupuestal y garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el área financiera.

Ejecuté el proceso de cargué, registro y validación en el sistema SAP de los documentos asociados a las cuentas de cobro correspondientes al mes de febrero de 2026, de los diferentes prestadores de servicios, asegurando la consistencia de la información, el cumplimiento de los plazos establecidos

Realicé la elaboración y registro de notas crédito para la anulación de documentos soporte que presentaron inconsistencias o requirieron ajustes, atendiendo las directrices emitidas por el equipo financiero.



Nombre	Fecha de nacimiento	Sexo
001 ADRIANA RUEDA MURAZO	1978-01-12	F
002 ANDRÉS LIZETH GARCIA GONZALEZ	1978-01-12	F
003 CAROLINA ANGLA OLIVERA	1978-01-12	F
004 CATHYRIS JARAMILLO VANCE	1978-01-12	F
005 CATHYRIS PEREZ LEZALDA	1978-01-12	F
006 CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ BELDON	1978-01-12	M
007 DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN	1978-01-12	M
008 DIEGO VICTORIA MEJA	1978-01-12	M
009 FRED GOMEZ ESTRADA CASTRO	1978-01-12	M
010 LUIS ALEJANDRO RODRIGUEZ JARAMILLO	1978-01-12	M
011 HENRY DIAZ MORA	1978-01-12	M
012 ISABELA RODRIGUEZ MENA	1978-01-12	F
013 JOHANNY RASTRERO PINAVALDO	1978-01-12	M
014 MARIA ALEJANDRA BONTES RUIZ	1978-01-12	F
015 ROBERTO ANDRES MOLINA GARCIA	1978-01-12	M
016 ROBERTO GUERRERO SEGURA	1978-01-12	M
017 SARA SOTIA RIVERA RAMIREZ	1978-01-12	F
018 RELACION DE CUENTAS	1978-01-12	



Fecha	Descripción	Debitos	Creditos	Saldo
2018-01-01	Saldo inicial			1.000.000,00
2018-01-02	Pago a proveedores	500.000,00		500.000,00
2018-01-03	Recepción de ingresos		200.000,00	700.000,00
2018-01-04	Pago a proveedores	300.000,00		400.000,00
2018-01-05	Recepción de ingresos		100.000,00	500.000,00
2018-01-06	Pago a proveedores	200.000,00		300.000,00
2018-01-07	Recepción de ingresos		150.000,00	450.000,00
2018-01-08	Pago a proveedores	150.000,00		300.000,00
2018-01-09	Recepción de ingresos		100.000,00	400.000,00
2018-01-10	Pago a proveedores	100.000,00		300.000,00
2018-01-11	Recepción de ingresos		150.000,00	450.000,00
2018-01-12	Pago a proveedores	150.000,00		300.000,00
2018-01-13	Recepción de ingresos		100.000,00	400.000,00
2018-01-14	Pago a proveedores	100.000,00		300.000,00
2018-01-15	Recepción de ingresos		150.000,00	450.000,00
2018-01-16	Pago a proveedores	150.000,00		300.000,00
2018-01-17	Recepción de ingresos		100.000,00	400.000,00
2018-01-18	Pago a proveedores	100.000,00		300.000,00
2018-01-19	Recepción de ingresos		150.000,00	450.000,00
2018-01-20	Pago a proveedores	150.000,00		300.000,00
2018-01-21	Recepción de ingresos		100.000,00	400.000,00
2018-01-22	Pago a proveedores	100.000,00		300.000,00
2018-01-23	Recepción de ingresos		150.000,00	450.000,00
2018-01-24	Pago a proveedores	150.000,00		300.000,00
2018-01-25	Recepción de ingresos		100.000,00	400.000,00
2018-01-26	Pago a proveedores	100.000,00		300.000,00
2018-01-27	Recepción de ingresos		150.000,00	450.000,00
2018-01-28	Pago a proveedores	150.000,00		300.000,00
2018-01-29	Recepción de ingresos		100.000,00	400.000,00
2018-01-30	Pago a proveedores	100.000,00		300.000,00
2018-01-31	Recepción de ingresos		150.000,00	450.000,00

ACTIVIDAD 2. Ofrecer asesoría en el seguimiento de las inversiones realizadas dentro del proyecto asociado al contrato, conforme a las indicaciones del supervisor.

Elaboré la documentación contable, financiera y presupuestal para el manejo de la inversión y funcionamiento de los pagos realizados a los contratistas adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cuanto a la realización de los documentos soporte, verificación del CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal y RPC -Registro Presupuestal de Compromiso mediante el sistema SAP usuario FSOTO.

Documentos de soporte

IMPULSO CAMERANO EDISTE INC.

Acreditado: 1277515136

Calle: CL 4 # 81-47 LGS 217 BOLACAT

Ciudad: BOGOTÁ

País: COLOMBIA

Fecha Emisión: 06-11-2021

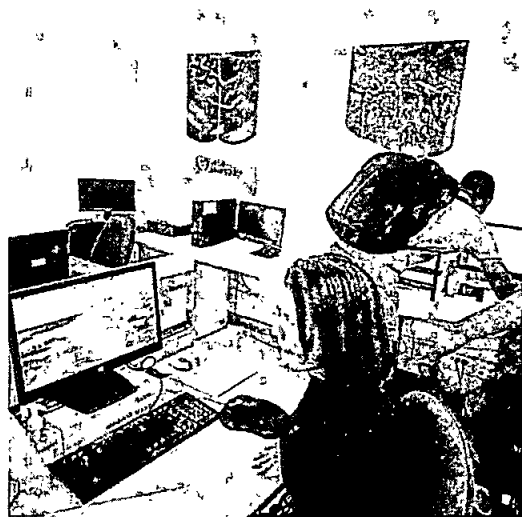
Valor: COP 0.00

Subtotal: COP 0.00

Total a Pagar: COP 0.00

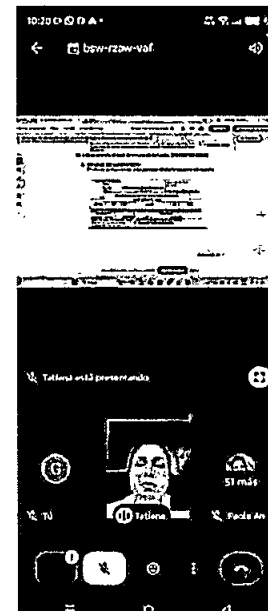
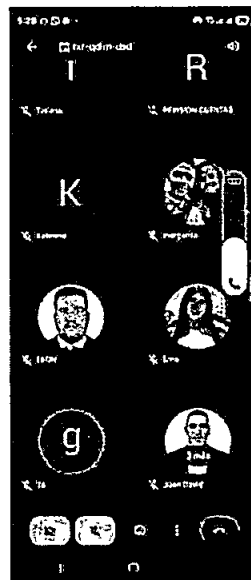
Documento	Folio	Código	Fecha Rec	Valor
3480912474 E	1,238.17.11.1738A CONTRATO 31.19.2474			5,108,809.00

GOTRADER

[illegible]

Participé en el cumplimiento de los objetivos fijado por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en cuanto a la administración de los recursos presupuestales, físicos y tecnológicos, control y prevención de riesgos de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.





Cumplí y acaté de manera oportuna las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, relacionadas con la revisión y validación de las cuentas de cobro, el cargue de la información al sistema SAP, así como la elaboración y gestión de los documentos soporte, garantizando el adecuado desarrollo de los procesos administrativos, financieros y contractuales conforme a los lineamientos establecidos.

REVISIÓN FEBRERO YER CORTE- GLORIA AMPARO ECHEVERRI > ROBERTO ANDRÉS MOLINA GARCÍA		
Nombre	Fecha de modificación	Tipo
[P] CUOTA 3-2025-3843-IMPORTE EJECUTIVO	04/02/2025 9:30 a. m.	Documen
[P] CUOTA 3-2025-3843-IMPORTE SUPLENTE	04/02/2025 9:30 a. m.	Documen
[P] CUOTA 3-2025-3843-PAGO PLANILLA 3.5	04/02/2025 9:30 a. m.	Documen
[P] CUOTA 3-2025-3843-PLANILLA 3.5	04/02/2025 9:30 a. m.	Documen

Gloria Amparo Echeverri Cabrera
GLORIA AMPARO ECHEVERRI CABRERA
CC. 31.469.723 DE YUMBO
PROFESIONAL CONTRATISTA.